

Komunikat Logistyczny dla Firm

Serce i Płuca Gdańsk, 16 listopada 2024 r.

Miejsce wystawy (Hotel): Hotel Scandic
Podwale Grodzkie 9, PL-80-895

Data publikacji: wtorek, 15 października 2024 r.

Data modyfikacji:

Historia:

Regulamin wystawców: <https://serceipluca.pl/dokumenty/SiP2024-RegulaminWystawcow.pdf>

Spis treści

Miejsce wystawy, plan wystaw	2
Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska	2
Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji.....	2
Rozładunek i transport	2
Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej	2
Przesyłanie materiałów na stoiska	3
Zgłoszenia cateringu na stoiskach	3
Obowiązki i odpowiedzialność wystawców.....	3
KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji.....	4

Ważne terminy:

Piątek, 31.10.2024 r.:

Prosimy firmy budujące stoiska o: przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisko;

Złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu;

Zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku.

Budowanie stoisk:

Piątek, 15.11.2024 (18:00 - 21:00)

Sobota, 16.11.2024 (7:00 - 9:00)

Sobota 16.11.2024 (15:30 - 20:00) – demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wystawy: Sala Amsterdam

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojdek kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce w Sali Amsterdam

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: <https://serceipluca.pl/dla-firm/>

Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **piątku, 25.10.2024** nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko, kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowanie stoisk:

Piątek, 15.11.2024 (18:00 - 21:00)

Sobota, 16.11.2024 (7:00 - 9:00)

Likwidacja stoisk: sobota, 16.11.2024 w godzinach 15:30 - 20:00*

Likwidacja stoiska **może nastąpić dopiero po zakończeniu Konferencji – godz. 15:30 i opuszczeniu ciągów komunikacyjnych przez uczestników**. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

Godziny otwarcia wystaw (prosimy, aby budowanie bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach zajęć i otwarcia wystawy):

sobota, 16 listopada, 9:00 – 15:30

Godziny pracy recepcji wystawców:

sobota, 16 listopada, 8:00 – 15:30

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojdek kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione materiały i **konstrukcje po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutyliczowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji**.

Rozładunek i transport

Rozładunek i transport elementów na stoiska odbywa się przez wejście główne. Prosimy o jak najszybsze odstawienie samochodów na parking hotelowy.

Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (proszę podać wymaganą moc w kW)**, najpóźniej **do piątku 25.10.2024 r.**

Przesyłanie materiałów na stoiska

Prosimy o dostarczenie Państwa materiałów, które mają być umieszczane na stoiskach wystawienniczych, **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 15 listopada 2024. Z wymaganym opisem paczek:**

Hotel Scandic

Podwale Grodzkie 9, 80-895 Gdańsk

**Konferencja Serce i Płuca
16 listopada 2024 r.**

Katarzyna Bogusławska-Marks

tel.:+ 48 609 690 756

Materiały na stoiska wystawiennicze!!!

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Hotelu oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 8):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i ZAWSZE wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania.** Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego (czyli Hotelu Scandic) - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do piątku, 25.10.2024 r

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania jakichkolwiek produktów wymagana jest zgoda hotelu, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa hotelu.

Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Hotelu oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy: <https://serceipluca.pl/dokumenty/SiP2024-RegulaminWystawcow.pdf>

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujący podpunkt:

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie

Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl